

راهنمای جستجوی در ISI Web Of Science

تهیه کننده: رسول بابامرادی

این راهنما شما را با اساس جستجوی استنادی Web Of Science و ذخیره مراجع مفیدی که یافته اید آشنا میسازد. ISI Web Of Science بخشی از ISI Web Of Knowledge است. با اینک نامگذاری ISI Web Of Science محققان را اندکی به اشتباه میاندازد.

استفاده از **Web of Science** در محیط **ISI Web of Science®**

جستجو در بانک Web of Science از سه طریق **جستجوی عمومی**

ارجاعات و پیشرفته انجام می گیرد:

۱- **جستجوی عمومی**: از طریق موضوع، نویسنده، نشریه و آدرس

۲- **جستجوی ارجاعات**: از طریق جستجوی مقاله ای که ارجاع یا رفرنس آن شخص

نویسنده یا مقاله ای دیگر باشد

۳- **جستجوی پیشرفته**: از طریق جستجوی مجموعه ای ترکیبی از فیلدهای مختلف

نویسندگان - عناوین - ارجاعات و یا در کنار هم قرار دادن آنها

در Web of Science سه پایگاه اصلی وجود دارد که انواع روشهای جستجوی سه گانه فوق ابتدا با انتخاب یکی از پایگاههای زیر صورت می گیرد.

- فهرست ارجاعات علوم

SCI) Expanded (Science Citation Index Expanded

- فهرست ارجاعات علوم اجتماعی

SSCI) Social Science Citation Index

- فهرست ارجاعات علوم انسانی و هنر

A & HCI) Art and Humanities Citation Index

GENERAL SEARCH

نحوه جستجوی عمومی

الف- یک سرعنوان خاص که در عنوان مقاله باشد یا در کلید واژه یا چکیده . این سر عنوان می تواند با عملگرهای **and - or - not** همراه باشد.

مثال : **ozone and climate or not**

ب- نویسنده: وارد کردن اسم یک یا تعدادی نویسنده خاص

ج- گروه نویسندگان : وارد کردن اسم یک نویسنده یا گروهی از نویسندگان

د- عنوان: وارد کردن عنوان کامل مجله

ه- آدرس: وارد کردن آدرس مکان یا محلی که سند علمی در آن ایجاد شده است به صورت مخفف ؛ کامل در مرحله آخر محدود کردن زبان و تعیین نوع مدرک، دسترسی را دقیق ت می کند

CITED REFERENCE SEARCH

جستجو در پایگاه ارجاعات

پایگاه مورد نظر را انتخاب کنید سپس در یکی از ارجاعات اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- الف- ارجاع نویسنده: نام نویسنده را وارد نمایید (می توانید به **index** نام نویسندهگان مراجعه نمایید)
- ب- ارجاع منبع علمی: شامل مخفف یا نام کامل مجله، عنوان، شماره اختراع، یا مشخصه ای از یک مدرک
- ج- ارجاع مربوط به سال یا سالهای خاص: یک سال یا طیفی از سالها را وارد کنید

ADVANCED SEARCH

جستجوی پیشرفته

پایگاه مورد نظر را انتخاب کنید:

در این روش حتما " باید از عملگرها یا **Boolean Operators** استفاده شود این عملگرها شناسه های
فیلدهای مختلف را نیز با هم مقایسه می کنند.
مثلا " فیلد **Ti** = عنوان و **Au** = نویسنده



دریافت نتیجه جستجو

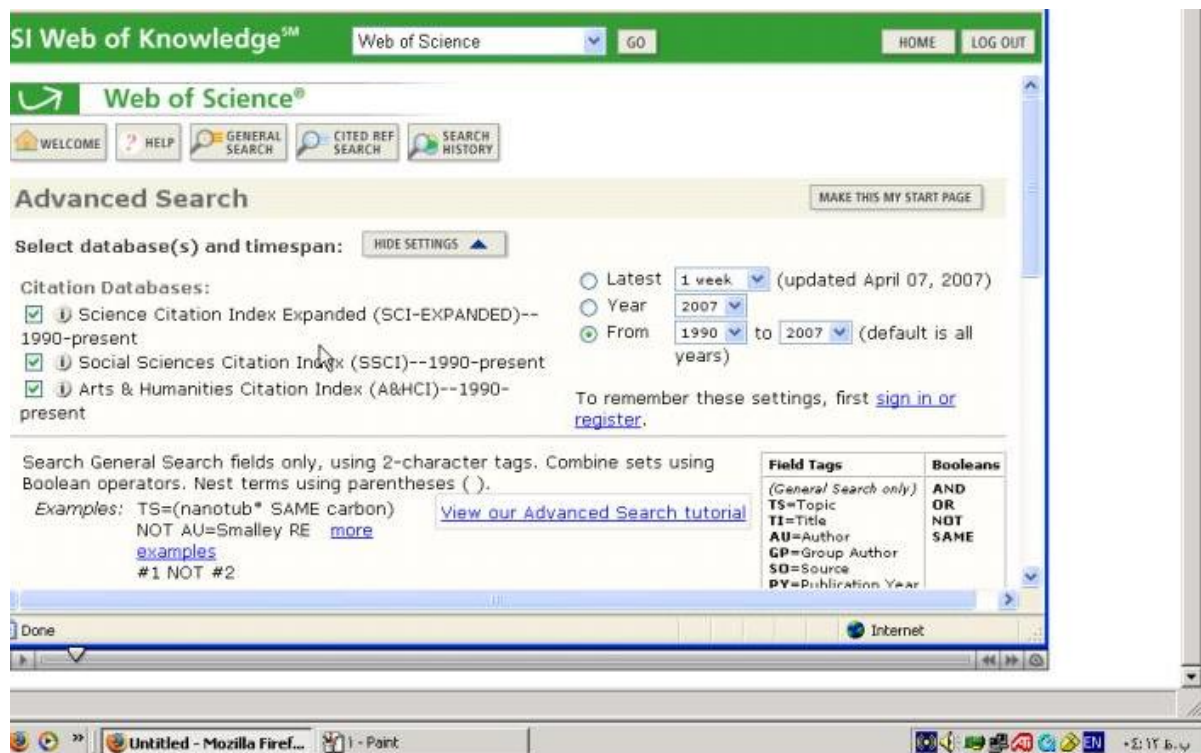
پس از انتخاب روش جستجو و وارد کردن کلیدواژه های مورد نظر روی کلید search کلیک کنید و نتایج جستجو را در صفحه بعد مشاهده نمایید.

رکوردهای یافت شده می توانند بر اساس انواع اطلاعات الفبایی شوند مانند تاریخ، نا، نویسنده، عنوان مجله و ...

واسطه ISI اجازه جستجو در نمایه های استنادی سه حوزه:

بین رشته ای علوم (sciences)

علوم اجتماعی (social sciences)
هنر و علوم انسانی (Arts & Humanities) را میدهد.



ISI Web of Science در شبکه وب از طریق ISI Web Of Knowledge و از آدرس
وب زیر قابل دسترس میباشد.

<http://۲۱۳,۱۷۶,۲۸,۲۰/lib/DB/onlinelistdb.asp>

SI در فهرست پایگاههای الکترونیک پیوسته دانشگاه تربیت مدرس بر روی پایگاه
کلیک نمائید.

در پورتال ISI Web of Knowledge بر روی **Web Of Science** کلیک کنید.

Web of Science

GO

Science Citation Index Expanded
Social Sciences Citation Index
Arts & Humanities Citation Index

در ابتدای صفحه شما میتوانید پایگاههای دلخواهتان را برای جستجو انتخاب کنید. سیستم بطور خودکار هر سه پایگاه استنادی فوق را جستجو می کند، مگر اینکه پایگاههای خاصی را شما حذف کنید. با حرکت عمودی موشواره به پائین صفحه بیایید تا **Select database(s) and timespan:** را ببینید:

Select database(s) and timespan:

Citation Databases:

- i** Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)--199+-present
- i** Social Sciences Citation Index (SSCI)--199+-present
- i** Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)--199+-present

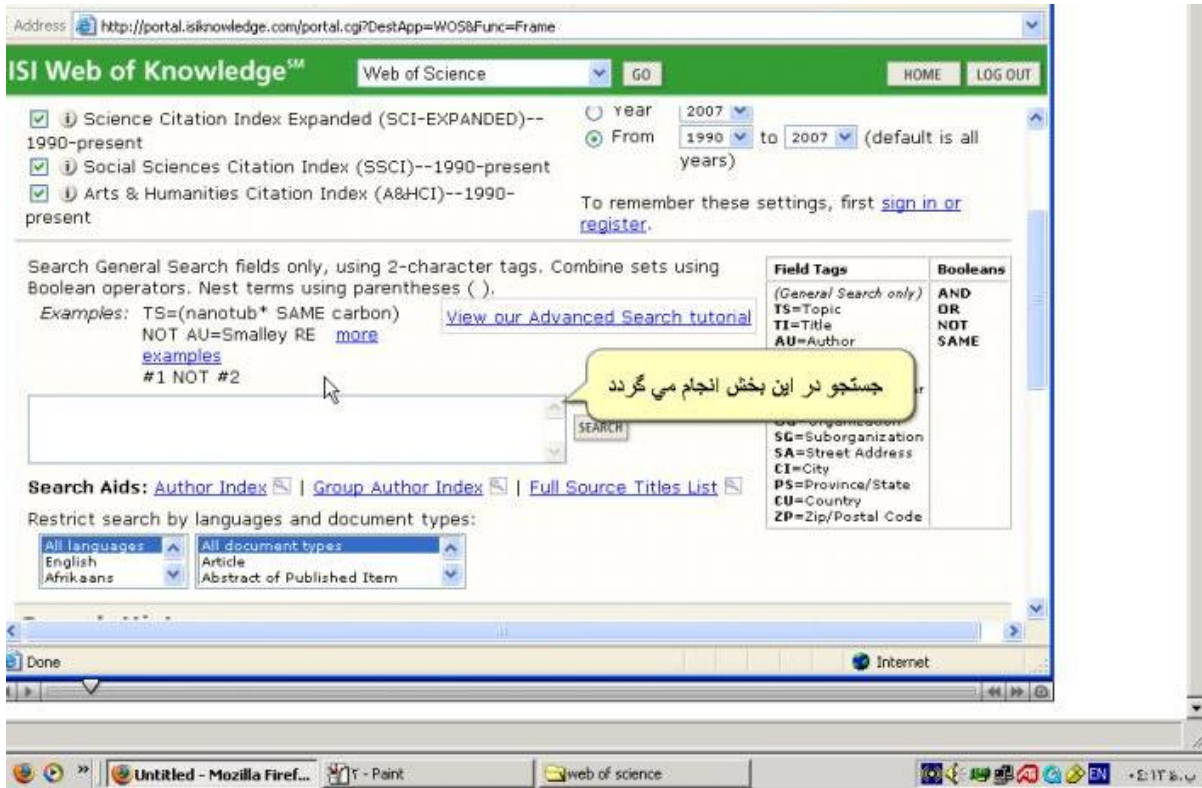
برای حذف یک پایگاه از جستجویتان روی تیک آن پایگاه کلیک نمائید. آن پایگاه حذف می شود. البته برای تمرین مثالها انتخاب پیش فرض همه پایگاهها را حفظ کنید.

شما میتوانید یک بازه زمانی معین را بوسیله گزینه هائی از فهرست ذیل انتخاب کنید. شما میتوانید برای مناسبترین زمان جستجو، چند هفته اخیر یا یک سال معین یا یک دوره ای از سالها ی مورد نظرتان را انتخاب کنید. سیستم بطور خودکار همه سالها را جستجو میکند:

- Latest week (updated July +۲, ۲۰۰۶)
- Year
- From to (default is all years)

بر روی دگمه جستجوی عمومی (General Search) کلیک کنید تا جستجو آغاز شود.

این گزینه شما را قادر میسازد تا بوسیله عنوان (موضوع)، مولف، گروه مولفان، منبع عنوان (برای مثال عنوان نشریات ادواری) یا آدرس (مولف) به تنهایی یا در ترکیب با یکدیگر جستجو نمایید. واژگان جستجو میتواند با حروف کوچک یا بزرگ وارد شوند.



جستجوی کلید واژه ای

در جستجوی عمومی، این جستجو را تمرین کنید:

۱- در صفحه رو به پایین در داخل جعبه **TOPIC** کلیک کنید به نحوی که مکان نما در آن دید شود.

۲- این کلمات را در داخل جعبه تایپ کنید: **Geography AND Archaeology**

۳- بر روی دکمه جستجو کلیک نمایید.

RCH CLEAR

PIC: Enter one or more terms. Searches within article titles, keywords, or abstracts.
Example: neural network* AND ozone ([More examples](#))

GEOGRAPHY AND ARCHAEOLOGY Title only

سیستم بطور خودکار کلمات شما را در عنوان، کلید واژه یا چکیده مقالات هر پیشینه (رکورد) جستجو مینماید.

نتایج جستجو

نتایج جستجوی شما به طور خودکار به شکل خلاصه مولف (مولفان)، عنوان، جریات منبع و تعداد دفعات استناد شده به آن نمایش داده می شود.

نتایج به ترتیب تاریخ معکوس از موخر به تعداد ۱۰ عدد در هر صفحه نمایش داده خواهد شد.

خلاصه ای از جستجوی شما در بالای فهرست نتایج وجود دارد که نشانگر کلمات جستجو، هر نوی محدودیت نظیر زبان، پایگاه (ها) و محدوده تاریخ معین مورد جستجوی شما می باشد.

Search Results -- Summary

TS: GEOGRAPHY AND ARCHAEOLOGY
DocType: All occurrences; Language: All languages; Databases: EIC, ERFANDEH, SSC, AJIC, Mesoban-1997-98

Cross Search: [View additional results in other databases](#) Search within results:

Refine your results
[Subject Categories](#) | [Source Types](#) | [Document Types](#) | [Author](#) | [Published Years](#) | [More](#)

01 results found (Set #1)

Records 1 - 1 |

دقیقا زیر این شماره ها میزان نتایج جستجوی شما نشان داده شده است.

Go to Page: of 7

◀◀◀ [/ | 2 ... ▶▶▶

این شماره ها که در بالا و پائین صفحه نتایج ظاهر میشوند شما را قادر به حرکت در صفحات مختلف جستجو مینماید.

شما میتوانید با حرکت رو به جلو و عقب به صفحه دلخواه رفته و یا با پرش بین اول و آخر صفحات یک صفحه خاص را برگزینید.

- بر روی عنوان یکی از رکوردهای ظاهر شده برای بازیابی کامل رکورد کلیک کنید.

Full Record

Record 1 of 51 (Set #2)

Title: Social status and landscape in a nineteenth-century planned industrial alternative community: Archaeology and geography of Feltville, New Jersey

Author(s): [Tomaso MS](#), [Veit RF](#), [DeRooy CA](#), [Walling SL](#)

Source: HISTORICAL ARCHAEOLOGY 40 (1): 20-36 2006

Document Type: Article

Language: English

[Cited References: 22](#) Times Cited: +

با این کلیک عنوان مقاله، مولف (مولفان)، و نام منبع اطلاعاتی، نوع مدرک اصلی، زبان اصلی و تعداد دفعات استنادی (تعداد دفعاتی که به این مقاله در مقالات دیگر استناد شده باشد) یک اتصال به رکوردهای مرتبط، چکیده، کلید واژگان و آدرسها نمایش داده میشوند.

- در بالا و پائین نمایش کامل رکورد دکمه های وجود دارند که شما را به رکوردهای قبلی و بعدی برده و مجدداً به صفحه خلاصه نمایش می برند.

Record 1 of 51 (Set # 5)

انتخاب رکوردها برای ادامه جستجو

برای ذخیره رکوردها از پایگاه شما باید آنها را به فهرست علامتگذاری شد (Marked List) اضافه نمائید. شما میتوانید رکوردها را از یک رکورد کامل یا از یک فهرست خلاصه علامتگذاری کنید.

علامتگذاری در یک رکورد کامل

بر روی دکمه **ADD TO MARKED LIST** در جعبه سمت راست خروجیهای رکورد کلیک کنید

علامتگذاری در یک فهرست خلاصه

۱- موضوعات مورد دلخواه را با کلیک بر جعبه بررسی (checkbox) علامتگذاری کنید.

- 1. Tomaso MS, Veit RF, DeRooy CA, et al. [Social status and landscape in a nineteenth-century planned industrial alternative community: Archaeology and geography of Feltville, New Jersey](#). HISTORICAL ARCHAEOLOGY 40 (1): 20-36 2006
Times Cited: 0
- 2. Minc LD. [Monitoring regional market systems in prehistory: Models, methods, and metrics](#)

۲- شما باید بر روی دکمه **ADD TO MARKED LIST** در سمت راست صفحه برای اضافه نمودن موضوعات به فهرست علامتگذاری

ADD TO MARKED LIST

کلیک کنید.


شما میتوانید رکورد های مختلفی را به هر تعداد و هر زمان به فهرست علامتگذاری بیفزائید البته هنگامی که فهرست علامتگذاری شده را حذف ننمائید.

دکمه فهرست علامتگذاری شده (**MARKED LIST**) در بالای صفحه نمایش به شما اجازه میدهد:



رکوردهای جمع آوری شده را مورد بازبینی قرار دهید.

برای حذف علامتها از این فهرست بر روی عنوان مورد نظراز فهرست علامتگذاری شده خلاصه نتایج کلیک کنید تا صفحه کامل بیاید آنگاه بر روی

دکمه **UNMARK** سمت راست بالای صفحه ظاهر شود. 

ذخیره نتایج

بر روی دکمه فهرست علامتگذاری شده (MARKED LIST) در بالای صفحه کلیک کنید.



این دکمه فقط وقتی ظاهر خواهد شد که شما قبلا تعدادی از رکوردها را علامت زده باشید.

۲- در بالای رکوردهای علامتگذاری شده تعدادی گزینه های خروجی ظاهر میشوند. در ابتدا **تصمیم** بگیرید که چه مقدار اطلاعات میخواهید ذخیره کنید. سیستم به طور خودکار مولف، عنوان مقال و حوزه منبع را در هر رکورد انتخاب میکند اما شما می توانید حوزه های دیگری را هم اضافه نمائید بر روی جعبه بررسی بعدی در حوزه (به طور مثال : چکیده) دلخواه کلیک کنید.

Step 1. Select the fields to include in the output. 

<input checked="" type="checkbox"/> Author(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Title	<input checked="" type="checkbox"/> Source	<input type="checkbox"/> abstract*
<input type="checkbox"/> language	<input type="checkbox"/> document type	<input type="checkbox"/> keywords	<input type="checkbox"/> accessses
<input type="checkbox"/> cited references*	<input type="checkbox"/> cited references count	<input type="checkbox"/> times cited	<input type="checkbox"/> publisher information
<input type="checkbox"/> ISSN	<input type="checkbox"/> source abbrev.	<input type="checkbox"/> word count	<input type="checkbox"/> JCS number
<input type="checkbox"/> subject category			

*Selecting these items will increase the processing time.

شما میتوانید ترتیبی را در نحوه ذخیره رکوردهایتان انتخاب کنید به طور مثال دسته بندی همه مقالات گروههای عنوان منبع در همان نشریه علمی بایکدیگر، وقت زیادی از شما در بررسی منابع کتابخانه ای ذخیره مینماید. برای مرتب نمودن رکوردها در نوار ابزار پیمایش فهرست رکوردها را ببینید و آنگاه پیمایش با انتخاب بر روی گزینه های ممکن در کنار آن (سمت راست پائین صفحه)، دکمه **SORT** را کلیک کنید.



بر روی دکمه **Format For Print** برای بررسی خروجیها کلیک کنید-برای بررسی نهائی حضو

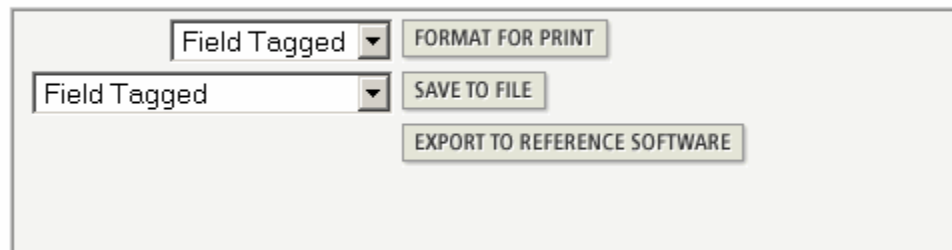
FORMAT FOR PRINT

همه حوزه های انتخابی -

۳- بر روی دکمه رو به عقب مرورگر کلیک نمائید تا گزینه های خروجی مشاهده شوند. چهار روش ذخیره رکوردهایتان وجود دارند:

پست الکترونیک، ذخیره، چاپ و صدور به نرم افزارهای مرجع نظیر EndNote.

Step ۲. Select an option.



Email

E-mail records to:

Return e-mail (optional):

Notes(optional):

Plain Text

۱- آدرس پست الکترونیک خود را در جعبه **E-mail records to** وارد کنید

۲- اگر شما فهرست به فرد دیگری میفرستید ، آدرس پست الکترونیکی خود را در جعبه **Return**

e-mail وارد کنید، این امر دریافت کننده را مطمئن میسازد چه کسی این نامه الکترونیکی را ارسال نموده و به آن پاسخ می دهد.

۳- در جعبه **Notes** یادداشت مورد نظرتان را بنویسید.

۴- با کلیک بر روی دکمه **E-MAIL** آن را ارسال کنید.

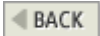
ذخیره

۱- بر روی دکمه **Save to File** کلیک کنید. 

۱- یک جعبه گفتگوی بارگذاری فایل ظاهر خواهد شد، بر روی **Save** کلیک کنید (اگر آن ظاهر نشد

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید)

۲- یک نام فایل تایپ کنید و مقصدی را که می‌خواهید فایل را در آن ذخیره کنید انتخاب کنید.


۳- بر روی دکمه **Back** کلیک کنید تا به **Marked List** برگردید. 

چاپ

برای چاپ نتایج:

۱- بر روی دکمه **FORMAT FOR PRINT** کلیک کنید. 

۲- بر روی دکمه **PRINT** کلیک کنید. 

۳- بر روی دکمه **Back** کلیک کنید تا به **Marked List** برگردید. 

عملگر های جستجو

برای پیدا کردن هر مطلبی نیاز به تایپ کلید واژه‌هایی است. انتخاب کلید واژه‌های مناسب به شما کمک خواهد کرد به سرعت به نتیجه دلخواه خود برسید.

اما این کلمات کلیدی را چگونه انتخاب کنیم؟ بهترین کلماتی که می‌توانید به عنوان کلمات کلیدی به کار برید واژه‌ها و نامهای تخصصی یک حوزه علمی یا مبحث است. معمولا اینگونه کلمات در عنوان و یا متر مقالات و یا صفحات وب سایتها بکار می‌روند. هر چقدر این کلمات تخصصی‌تر باشند نتایج جستجو به درخواست شما نزدیک‌تر خواهد بود.

در صورتی که دنبال مبحثی می‌گردید که چندان تخصصی نیست و یا واژه‌های بکار گرفته در آن جنبه عمومی دارد می‌توانید کلماتی که احتمالا در عنوان مطالب یا صفحات بکار می‌رود را انتخاب کنید حتی به صورت پیشرفته‌تر می‌توانید یک جمله را که احيانا عنوان مقاله است را به صورت کامل انتخاب و برای جستجو وارد کنید.

الف) فرمول جستجو

کاربر به وسیله یک کلمه یا مجموعه ای از کلمات درخواست اطلاعاتی خود را به سیستم اعلام می‌کند که به آن فرمول جستجو گفته می‌شود.

ب) عملگرها

با استفاده از این عملگرها (NOT,OR,AND) کاربر می‌تواند بین کلمات و واژه‌هایی که برای بیان درخواست اطلاعاتی خود برگزیده است، یک ارتباط منطقی برقرار کند. عملگر منطقی نمادی است که برای مشخص کردن رابطه منطقی بین دو مقدار یا مفهوم مورد استفاده قرار می‌گیرد. با استفاده از عملگر منطقی OR می‌توان محدوده مدارک مورد نظر را افزایش و با استفاده از عملگر منطقی AND,NOT نیز محدوده آن را کاهش داد. این عملگرها توضیح داده شده‌اند.

عملگر و یا + و یا AND

با استفاده از این عملگرها و استفاده از آن در کنار دو واژه میتوانید برای جستجوگر تعیین کنید که به دنبال صفحاتی بگردد که دو واژه فوق در آنها باشد) در واقع واژه اول و واژه دوم در محتوای صفحات باشند) در صورتی که واژه ها را با فاصله و کنار هم بنویسد نیز نتیجه ای مشابه با استفاده از این عملگر خواهید داشت. بنابراین معمولا نیازی به استفاده از این عملگر نمی باشد مانند **iran+culture** ، **iran and culture** ، **iran culture** و یا فرهنگ و ایران ، فرهنگ ایران

عملگر یا و یا | و یا OR

با استفاده از این عملگرها و استفاده از آن در کنار دو واژه میتوانید برای جستجوگر تعیین کنید که به دنبال صفحاتی بگردد که یکی از دو واژه فوق در آنها باشد (در واقع واژه اول یا واژه دوم در محتوای صفحات باشند .

مانند **iran | iranian** و یا **iran or iranian** و یا ایران یا ایرانیان

عملگر و نه و یا ANDNOT

استفاده از این عملگر به شما توانایی جستجوی صفحات وبی را میدهد که در آن یک واژه مشخص باشد اما محتوای آن صفحه شامل یک واژه بخصوص نباشد.(در واقع واژه اول باشد اما واژه دوم نباشد.

مانند **iran andnot farsi** و یا ایران و نه فارسی

عملگر Same

این عملگر برای جستجوی عبارتی یک واژه که در تقاطع یک جمله قرار گرفته و یا مجاور آن باشد بکار می رود.

جستجوی ترکیبی

شما می‌توانید کلید واژه های جستجو را با هم ترکیب کنید. اگر برای مثال رکوردهای زیاد یا کم یافته اید ترکیب آن جستجوهای قبلی به نتایج جدیدی می‌رسید. وقتی جستجوی شما انجام گرفته باشد، عبارت‌ها، کلید جستجوها و دفعات آن در محل **SEARCH HISTORY** وجود دارد.

۱- بر روی دکمه Search History کلیک کنید.

Search History		(For complex set combinations, use Advanced Search)	Delete
Combine Sets <input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR COMBINE	Results	SAVE HISTORY OPEN SAVED HISTORY	SELEC DELET
<input type="checkbox"/> #1	#1	TS=(GEOGRAPHY AND ARCHAEOLOGY) DocType=All document types; Language=All languages; Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI; Timespan=۱۹۹۰-۲۰۰۶	[
<input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR COMBINE			SELEC DELET

۲- تاریخچه جستجوی شما در وضعیت فوق گذشته جستجوهای شما را نشان می‌دهد.

۳- ترکیب دو جستجو در واقع نتایج جستجو را بطور اخص نشان می‌دهد. علامتگذاری داخل مربع درست چپ و سپس علامتگذاری داخل دایره AND جستجوی ترکیبی با می آورد:

Search History

(For complex set combinations, use Adv...

Combine Sets		Results
<input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input type="button" value="COMBINE"/>		<input type="button" value="SAVE HISTORY"/> <input type="button" value="OPEN SAVED HISTORY"/>
<input checked="" type="checkbox"/> #2	۲	TS=(GEOGRAPHY AND ARCHAEOLOGY AND GIS) Doc Type=All document types; Language=All languages; Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI; Timespan=۱۹۹۰-۲۰۰۶
<input checked="" type="checkbox"/> #1	۵۱	TS=(GEOGRAPHY AND ARCHAEOLOGY) Doc Type=All document types; Language=All languages; Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI; Timespan=۱۹۹۰-۲۰۰۶
<input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input type="button" value="COMBINE"/>		

Combine Sets		Results
<input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input type="button" value="COMBINE"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> #2	۲	
<input checked="" type="checkbox"/> #1	۵۱	
<input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input type="button" value="COMBINE"/>		

۴- برای مشاهده نتایج ترکیبی بر روی مربع شماره ۳ کلیک کنید.

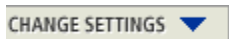
جستجوی پیشرفته

تجزیه و تحلیل نتایج

ویژگی تجزیه و تحلیل به شما اجازه جستجو و تجزیه و تحلیل نتایج میدهد. دو مثال در پائین آورده شده است. در اولی مثال شما می توانید مقالاتی درباره **Globalization AND Identity** می یابید. حالا شما با استفاده از نام موسسه (Name Institution) نتایج بدست آمده را تجزیه و تحلیل کنید و بالاترین موسسات را ارزیابی کنید.



۱- بر روی دکمه **GENERAL SEARCH** کلیک کنید تا به صفحه اصلی جستجو بروید.



۲- اگر شما پایگاه و تاریخ رابه گونه دیگری تنظیم نموده بودید میتوانید با کلیک بر روی دکمه **CHANGE SETTING** آنها را تغییر دهید.

۳- کلمات زیر را در جعبه عنوان **TOPIC** تایپ کنید :

Globalization AND Identity

۴- بر روی دکمه جستجو **SEARCH** کلیک کنید .



۵- سپس بر روی دکمه **ANALYSE** در سمت راست صفحه کلیک کنید.

۶- آنگاه نام موسسه "Institution Name" را در قسمت "Rank the records by" انتخاب کنید شما میتوانید گزینه نمایش و تعداد نتایج را وهمینطور شمارش رکوردها یا رکورد های انتخابی تنظیم نمائید.

۷- بر روی دکمه **ANALYZE** کلیک کنید.

۸- فهرستی که در ادامه می آید به شما میگوید که کدام موسسات بیشترین مقالات را در حوزه موضوعی شه نوشته اند. در مربع مقابل موسسه ای که بیشترین میزان نتایج را نشان میدهد علامت تیک بزنید و بر روی نمایش رکوردها **VIEW RECORDS** کلیک کنید تا فهرست از تمام مقالاتی که بوسیله این موسسه نوشته شده ببینید:

<input type="checkbox"/>	Field: Institution Name	Record Count	% of 450	Bar Chart
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIV ILLINOIS	8	1.8 %	
<input type="checkbox"/>	NATL UNIV SINGAPORE	7	1.6 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV ALBERTA	6	1.3 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV CALIF LOS ANGELES	6	1.3 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV SUSSEX	6	1.3 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV CALIF DAVIS	5	1.1 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV CAMBRIDGE	5	1.1 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV COLL LONDON	5	1.1 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV OTTAWA	5	1.1 %	
<input type="checkbox"/>	UNIV SHEFFIELD	5	1.1 %	

▲ SUMMARY

۹- بر روی **BACK to Analysis** کلیک کنید تا به قسمت تجزیه و تحلیل برگردید و یا با کلیک بر به نتایج جستجویتان برگردید. در مثال دوم زیر شما میتوانید مقالاتی را در خصوص "mobile phones and electromagnetic" از سال ۲۰۰۰ تا تعیین عنوان نشریه ای که بیشترین رکوردها را داشته باشد، پیدا کنید. این به شما شاخصی میدهد که کدام نشریات بیشترین مقالات را در حوزه موضوعی شما منتشر میکنند.

۱۰- بر روی دکمه **GENERAL SEARCH** کلیک کنید تا به صفحه اصلی جستجو بروید.

CHANGE SETTINGS ▼

۱۱- اگر شما پایگاه و تاریخ رابه گونه دیگری تنظیم نموده بودید میتوانید با کلیک بر روی دکمه **CHANGE SETTING** آنها را تغییر دهید، برای مثال سال ۲۰۰۵-۲۰۰۰ را در گزینه تاریخ انتخاب کنید.

۱۲- کلمات زیر را در جعبه عنوان (TOPIC) تایپ کنید: **Globalization AND Identity**

۱۳- بر روی دکمه جستجو **SEARCH** کلیک کنید .

۱۴- سپس بر روی دکمه **ANALYZE** در سمت راست صفحه کلیک کنید.

۱۵- آنگاه عنوان منبع "source title" را در قسمت **"Rank the records by:"** انتخاب کنید. شما می

توانید گزینه نمایش و تعداد نتایج را وهمینطور شمارش رکوردها یا رکورد های انتخابی تنظیم نمایید.

Results Analysis

5 records. TI=((mobile or cell) same phone and electromagnetic)

Rank the records by:	Analyze:	Set display options:	Sort by:
Language <input type="button" value="▲"/> Publication Year <input type="button" value="▲"/> Source Title <input type="button" value="▲"/> Subject Category <input type="button" value="▼"/>	Up to <input type="text" value="100000"/> records.	Show the top <input type="text" value="10"/> results. Minimum record count (threshold): <input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="radio"/> Record count <input type="radio"/> Selected field

Rank results by the selected field.

۱۶- بر روی دکمه کلیک کنید.

۱۷- فهرستی که در ادامه می آید به شما میگوید که کدام نشریات بیشترین مقالات را در حوزه موضوعی شما نوشته اند. در مربع مقابل نشریه ای که بیشترین میزان نتایج را نشان میدهد علامت تیک بزنید و بر روی نمایش رکورده **VIEW RECORDS** کلیک کنید تا فهرست از تمام مقالاتی که بوسیله این نشریه نوشته شد

ببینید:

<input type="button" value="VIEW RECORDS"/>	Field: Source Title	Record Count	% of 43	Bar Chart	<input type="button" value="SAVE ANALYSIS DATA TO FILE"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA CULTURE & SOCIETY	2	4.7 %	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TIME & SOCIETY	2	4.7 %	<input type="checkbox"/>	

(39 Source Title value(s) outside display options.)

۱۸- بر روی **BACK to Analysis** کلیک کنید تا به قسمت تجزیه و تحلیل برگردید و یا با کلیک بر

به نتایج جستجویتان برگردید.

جستجوی ارجاعی

جستجوی ارجاعی یک روش جایگزین جستجوی مقالات است. بجای استفاده از جستجوی کلید واژگان موضوعی نا مولف یا نشریه ، امکان جستجو برای مقالاتی که به مقاله یا مقالات معینی که توسط مولف خاصی نوشته و ارجاع شد باشد، وجود دارد . این موضوع دلیل نامگذاری را به پایگاه استنادی روشن میسازد زیرا شما میتوانید در منابع استناد شد جستجو کنید.

همینطور شما میتوانید خط پژوهش و چگونگی تکامل موضوع را تا آن مرحله ردیابی کنید ومقالات دیگری را د همانموضوع بیابید.

مقاله زیر را ملاحظه نمائید:

Title: Near-infrared and millimeter constraints on the nuclear energy source of the infrared-luminous galaxy NGC ۴۴۱A

Author(s): [Imanishi M](#), [Nakanishi K](#), [Kuno N](#), [Kohno K](#)

Source: ASTRONOMICAL JOURNAL ۱۲۸ (۵): ۲۰۳۷-۲۰۴۷ NOV ۲۰۰۴

Document Type: Article

Language: English

Cited References: [۸۳](#) **Times Cited:** [۵](#) [FIND RELATED RECORDS](#) 

جستجوی استنادی را برای مقالاتی که بعد از آن تاریخ به این مقاله فوق ارجاع داده اند مرور می نمائیم:

نکته: - شناسائی استنادات در پایگاهی که در تطابق بامنبع شما قرار دارد

۱- بر روی دکمه  CITED REF SEARCH در بالای صفحه کلیک کنید.

۲- در جعبه CITED AUTHOR تایپ کنید: Imanishi

۳- در جعبه CITED YEAR تایپ کنید: ۲۰۰۱

بر روی دکمه SEARCH کلیک کنید وفهرست منابع را ببینید:

Select	Times Cited**	Cited Author	Cited Work [SHOW ABBREVIATED TITLES]	Year	Volume	Page
<input type="checkbox"/>	6	IMANISHI A	ELECTROCHEMICAL AND SOLID STATE LETTERS Title: Formation of nanosized rodlike Ni clusters by electrodeposition on H-terminated Si(III) surfaces	2001	4	C69
<input type="checkbox"/>	5	...Imanishi A	INTERNATIONAL JOURNAL OF PROSTHODONTICS Title: Stress analysis of metal-free polymer crowns using the three-dimensional finite element method	2001	14	401
<input type="checkbox"/>	13	...Imanishi A	JOURNAL OF PHYSICAL CHEMISTRY B Title: Roles of charge polarization and steric hindrance in determining the chemical reactivity of surface Si-H and Si-Si bonds at H-terminated Si(100) and -(111)	2001	105	156
<input type="checkbox"/>	7	...Imanishi D	APPLIED PHYSICS LETTERS Title: Monolithic-integrated two-wavelength laser diodes for digital-versatile-disk/compact-disk playback	2001	78	2270
<input type="checkbox"/>	5	IMANISHI H	INTERNAL MEDICINE Title: Idiopathic hemochromatosis with the mutation of Ala176Val heterozygous for HFE gene	2001	40	479
<input type="checkbox"/>	16	...Imanishi H	JOURNAL OF MEDICINAL CHEMISTRY	2001	44	1268

منابع مورد نظر را با تطبیق بر روی نام و نام خانوادگی و نام نشریه کلیک نمایید.

TIMES CITED ستون: توجه: نشان میدهد چه تعداد مقاله در آن پایگاه به آن مقاله ارجاع شده است. چند نقطه قبل از شاخص نام مولف نشان میدهد مولف دیگری با همین نام در پایگاه وجود دارد. اگر مقاله ای با رنگ آبی نمایش داده شود با کلیک بر روی **VIEW RECORD** در سمت راست میتوان رکورد را مشاهده نمود.